Публичная оферта о предоставлении доступа к платным тарифам и услугам Gladask

(редакция от 27 октября 2026 г.)

Настоящий документ является публичной офертой Индивидуального предпринимателя Справцева Данилы Владимировича, ОГРНИП 325774600419832, ИНН 771597376520 (далее — «Исполнитель»), в адрес любого дееспособного физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее — «Заказчик») заключить договор возмездного оказания услуг по предоставлению доступа к платным тарифам сервиса Gladask и оказанию услуги «Запуск под ключ» (далее — «Договор») на условиях, изложенных ниже.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой. Полным и безоговорочным акцептом оферты признаётся совершение Заказчиком действий, указанных в разделе 3 настоящей оферты.

Оферта применяется совместно с Условиями использования, Политикой конфиденциальности и Политикой возврата, размещёнными на сайте https://gladask.com. Термины, не определённые в оферте, используются в значении, данном в Условиях использования.

1. Термины и определения

1.1. Сервис — сервис Gladask, доступный по адресам https://gladask.com и https://app.gladask.com.

1.2. Услуги — предоставление Заказчику доступа к функциям Сервиса в Воркспейсе в объёме выбранного платного Тарифа в течение Расчётного периода (далее — «Доступ»), а также услуга «Запуск под ключ», описанная в разделе 6 настоящей оферты.

1.3. Тариф — набор функций и количественных ограничений Сервиса: число Диалогов с Ассистентом в месяц, число участников команды, использование собственного бренда и домена и иные. На дату настоящей редакции платными являются Тарифы «Старт», «Команда» и «Бизнес».

1.4. Расчётный период — оплаченный срок действия Тарифа: один месяц с даты подключения Тарифа.

1.5. Воркспейс — Воркспейс Заказчика в Сервисе, для которого оплачивается Тариф. Раздел «Тариф и оплата» Воркспейса показывает действующий Тариф, срок его действия, остаток Диалогов с Ассистентом и историю платежей.

1.6. Страница тарифов — раздел сайта https://gladask.com/#pricing и раздел «Тариф и оплата» Воркспейса, где размещены состав и стоимость Тарифов и услуги «Запуск под ключ».

1.7. Автопродление — выбранный Заказчиком способ оплаты, при котором банк по согласию Заказчика ежемесячно списывает стоимость Тарифа с привязанной банковской карты, а Тариф продлевается на следующий Расчётный период без новой оплаты со стороны Заказчика.

1.8. Разовая оплата — оплата одного Расчётного периода без Автопродления: банковская карта для последующих списаний не привязывается, последующие списания не производятся.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется оплатить их в порядке и на условиях настоящей оферты.

2.2. Состав функций и количественные ограничения каждого Тарифа указаны на Странице тарифов. Исполнитель вправе добавлять функции без увеличения стоимости в течение оплаченного Расчётного периода.

2.3. Тариф оплачивается и действует для одного Воркспейса. Диалоги с Ассистентом учитываются за календарный месяц по правилам Условий использования; неиспользованный остаток на следующий месяц не переносится.

2.4. Услуги оказываются дистанционно, посредством предоставления доступа к Сервису через сеть «Интернет». Оказание Услуг не предполагает передачи Заказчику материальных носителей и экземпляров программ.

2.5. Каждому новому Воркспейсу предоставляется Пробный период — 14 календарных дней с даты создания Воркспейса, безвозмездно и без банковской карты; по его окончании денежные средства не списываются, а Воркспейс переводится на Бесплатный тариф. Пробный период и Бесплатный тариф определяются Условиями использования; Услугами по настоящей оферте они не являются.

2.6. Коробочная версия Сервиса для размещения на инфраструктуре Заказчика, корпоративные условия и иные услуги, не указанные в настоящей оферте, предоставляются по отдельным договорам; настоящая оферта к ним не применяется.

2.7. Заказчик самостоятельно выбирает способ оплаты Тарифа: Разовая оплата либо Автопродление. Способ выбирается в разделе «Тариф и оплата» Воркспейса до совершения оплаты. Объём функций Тарифа при обоих способах оплаты одинаков.

3. Порядок заключения Договора (акцепт)

3.1. Акцептом настоящей оферты является совокупность следующих действий Заказчика: регистрация Аккаунта и создание Воркспейса; выбор платного Тарифа либо услуги «Запуск под ключ» в разделе «Тариф и оплата» Воркспейса; проставление отметки о принятии настоящей оферты и Политики возврата; при выборе Автопродления — проставление отдельной отметки о согласии на ежемесячные списания; оплата способом, предусмотренным разделом 4 настоящей оферты. Для Заказчика, оплачивающего по счёту, акцептом является оплата счёта Исполнителя, выставленного со ссылкой на настоящую оферту.

3.2. Договор считается заключённым на условиях настоящей оферты с момента поступления оплаты Исполнителю. Договор в форме отдельного документа на бумажном носителе не составляется; по запросу Заказчика — юридического лица или индивидуального предпринимателя Исполнитель направляет счёт, ссылающийся на настоящую оферту.

3.3. Принятие Заказчиком настоящей оферты, выбранный Тариф или услуга и способ оплаты, а при выборе Автопродления — согласие на ежемесячные списания фиксируются Исполнителем в электронном журнале Сервиса с указанием даты, времени, Аккаунта и редакции документов.

3.4. Акцептуя оферту, Заказчик подтверждает, что обладает необходимой дееспособностью, а при заключении Договора от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя — что уполномочен действовать от их имени.

3.5. Принятие настоящей оферты само по себе не является согласием на периодические списания. Такое согласие Заказчик даёт отдельной отметкой при выборе Автопродления. При Разовой оплате периодические списания не производятся, а банковская карта для последующих списаний не привязывается.

4. Стоимость Услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость Услуг указывается на Странице тарифов. На дату настоящей редакции стоимость составляет: Тариф «Старт» — 3 990 (три тысячи девятьсот девяносто) рублей за один месяц; Тариф «Команда» — 9 990 (девять тысяч девятьсот девяносто) рублей за один месяц; Тариф «Бизнес» — 24 990 (двадцать четыре тысячи девятьсот девяносто) рублей за один месяц; услуга «Запуск под ключ» — 69 900 (шестьдесят девять тысяч девятьсот) рублей разово. Приоритет имеет стоимость, указанная на Странице тарифов в момент оплаты.

4.2. Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения; налог на добавленную стоимость не начисляется.

4.3. Оплата производится в рублях Российской Федерации в безналичной форме. Физические лица оплачивают Услуги на защищённой странице банка с использованием интернет-эквайринга Точка Банка: при Разовой оплате и при оплате услуги «Запуск под ключ» доступны банковская карта и Система быстрых платежей (СБП), Автопродление оплачивается только банковской картой, поскольку периодические списания производятся с карты. Реквизиты карты вводятся на странице банка: Исполнитель не получает и не хранит их, а привязку карты для Автопродления хранит банк.

4.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе оплатить Услуги по счёту Исполнителя. Для получения счёта Заказчик направляет на адрес hello@gladask.com наименование, ИНН, адрес Воркспейса и выбранный Тариф или услугу. Счёт подлежит оплате в течение 5 рабочих дней с даты выставления; Автопродление при оплате по счёту не применяется, и каждый следующий Расчётный период оплачивается новым счётом.

4.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя либо подтверждения успешной оплаты банком.

4.6. При оплате на странице банка кассовый чек в электронной форме формируется через сервис онлайн-кассы CloudKassir и направляется Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Аккаунте, в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ. При оплате по счёту с расчётного счёта организации или индивидуального предпринимателя Исполнитель по запросу Заказчика направляет акт об оказанных услугах.

4.7. Комиссии банка Заказчика, если они взимаются, оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

4.8. Исполнитель вправе изменять Тарифы и стоимость Услуг. Изменение стоимости не распространяется на уже оплаченный Расчётный период и на уже оплаченную услугу «Запуск под ключ». При Разовой оплате и оплате по счёту новая стоимость применяется к следующей оплате. При Автопродлении сумма ежемесячного списания фиксируется в момент его подключения: пока Автопродление не отключено, списывается прежняя сумма. Исполнитель вправе прекратить Автопродление по прежней стоимости, уведомив Заказчика по электронной почте не менее чем за 14 календарных дней до очередного списания; после этого Тариф продлевается новой оплатой по действующей стоимости.

4.9. Пробный период предоставляется каждому Воркспейсу один раз, безвозмездно, и не подлежит денежной компенсации. Оплата Тарифа до окончания Пробного периода завершает его: Расчётный период исчисляется с даты подключения Тарифа, неиспользованные дни Пробного периода к нему не прибавляются. Исполнитель вправе также предоставлять промокоды и дополнительные безвозмездные периоды; они не подлежат денежной компенсации.

5. Срок оказания Доступа и продление

5.1. Тариф подключается автоматически после того, как банк подтвердил оплату, как правило в течение нескольких минут. При оплате по счёту Исполнитель подключает Тариф не позднее одного рабочего дня, следующего за днём поступления оплаты. Расчётный период исчисляется с даты подключения Тарифа. Если на момент оплаты тот же Тариф уже действует, новый Расчётный период прибавляется к оставшемуся сроку.

5.2. При выборе Автопродления Заказчик отдельной отметкой даёт согласие на то, что банк ежемесячно списывает стоимость выбранного Тарифа с банковской карты, использованной при оплате. Сумма и периодичность списаний указываются в тексте согласия до совершения оплаты. Первое списание производится в день подключения Автопродления, последующие — ежемесячно в день окончания оплаченного Расчётного периода. По одному Автопродлению производится не более 84 ежемесячных списаний, после чего Тариф продлевается новой оплатой.

5.3. При успешном списании Тариф продлевается на следующий Расчётный период, а Заказчику на адрес электронной почты, указанный в Аккаунте, направляется кассовый чек.

5.4. Заказчик вправе в любой момент отключить Автопродление кнопкой «Отключить автопродление» в разделе «Тариф и оплата» Воркспейса либо обращением по адресу hello@gladask.com. Отключение Автопродления не прекращает действие Тарифа: Тариф действует до окончания уже оплаченного Расчётного периода. Автопродление также отключается при удалении Воркспейса.

5.5. Если банк не смог произвести очередное списание, действие Тарифа сохраняется до трёх дней, в течение которых Исполнитель повторяет попытку списания. Если оплата за это время не поступила, действие Тарифа прекращается, и Воркспейс переводится на Бесплатный тариф.

5.6. При Разовой оплате и оплате по счёту автоматические списания не производятся. Продление осуществляется Заказчиком самостоятельно путём новой оплаты.

5.7. По окончании оплаченного Расчётного периода, если Тариф не продлён, Воркспейс переводится на Бесплатный тариф. Воркспейс и Данные Воркспейса при этом не удаляются.

5.8. При оплате другого Тарифа в течение оплаченного Расчётного периода новый Тариф подключается с даты оплаты, и с этой даты исчисляется новый Расчётный период. Неиспользованная часть прежнего Расчётного периода по обращению Заказчика возвращается в порядке, предусмотренном Политикой возврата.

5.9. Доступ считается предоставленным надлежащим образом и принятым Заказчиком, если в течение 5 рабочих дней после окончания Расчётного периода Заказчик не направил мотивированную претензию по адресу hello@gladask.com.

6. Услуга «Запуск под ключ»

6.1. В рамках услуги «Запуск под ключ» Исполнитель для одного Воркспейса Заказчика: собирает базу знаний из материалов сайта и документации Заказчика объёмом до 150 000 символов (больший объём — по отдельному согласованию); настраивает виджет в соответствии с фирменным стилем Заказчика и помогает разместить его на Площадке Заказчика; проводит проверочные диалоги по частым вопросам клиентов Заказчика и направляет Заказчику отчёт; в течение двух недель после запуска дорабатывает статьи базы знаний и настройки Ассистента по реальным обращениям.

6.2. Исполнитель связывается с Заказчиком по адресу электронной почты, указанному в Аккаунте, не позднее одного рабочего дня после оплаты. Сроки этапов согласуются сторонами по электронной почте и зависят от своевременного предоставления Заказчиком материалов и доступов.

6.3. Заказчик предоставляет Исполнителю материалы и сведения, необходимые для оказания услуги, и гарантирует, что вправе их предоставить. Исполнитель работает в Воркспейсе Заказчика с правами, которые Заказчик ему предоставил, и не вносит изменений в Площадку Заказчика без его участия.

6.4. Услуга считается оказанной по окончании двухнедельного периода доработки, указанного в пункте 6.1. Если в течение 5 рабочих дней после этого Заказчик не направил мотивированных возражений, услуга считается принятой. По запросу Заказчика — юридического лица или индивидуального предпринимателя Исполнитель направляет акт об оказанных услугах.

6.5. Услуга «Запуск под ключ» не включает оплату Тарифа: Доступ к Сервису оплачивается отдельно.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель обязуется: предоставить Доступ в объёме оплаченного Тарифа и оказать услугу «Запуск под ключ» в объёме раздела 6; обеспечивать работоспособность Сервиса с учётом раздела 8 настоящей оферты; направить кассовый чек в случаях, предусмотренных законом; рассматривать обращения Заказчика в срок не более 30 календарных дней; сохранять конфиденциальность Данных Воркспейса и обрабатывать персональные данные в соответствии с Условиями использования и Политикой конфиденциальности.

7.2. Исполнитель вправе: изменять состав функций Сервиса, не ухудшая существенно уже оплаченный объём Услуг; проводить плановые технические работы; привлекать третьих лиц

для исполнения Договора; приостановить оказание Услуг при нарушении Заказчиком Условий использования.

7.3. Заказчик обязуется: предоставлять достоверные данные; своевременно оплачивать Услуги; соблюдать Условия использования, в том числе обязанности оператора персональных данных своих Контактов; не передавать доступ к Аккаунту третьим лицам; самостоятельно обеспечивать доступ в сеть «Интернет» и работоспособность своего оборудования и Площадок.

7.4. Заказчик вправе: пользоваться функциями Сервиса в объёме оплаченного Тарифа в течение Расчётного периода; отключить Автопродление; отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящей оферты и Политикой возврата; обращаться за поддержкой по адресу hello@gladask.com.

8. Качество Услуг и техническая поддержка

8.1. Исполнитель стремится обеспечить круглосуточную доступность Сервиса, но не гарантирует его бесперебойной работы. Допускаются перерывы для проведения технических и профилактических работ.

8.2. Не считается ненадлежащим оказанием Услуг недоступность Сервиса, вызванная обстоятельствами вне разумного контроля Исполнителя: сбоями сетей связи и оборудования Заказчика, действиями операторов связи, недоступностью сторонних сервисов, в том числе поставщика Нейросети, обстоятельствами непреодолимой силы.

8.3. Если по вине Исполнителя Сервис был недоступен суммарно более 24 часов в течение Расчётного периода, Заказчик вправе потребовать продления оплаченного периода на срок недоступности либо соразмерного уменьшения цены в порядке, предусмотренном Политикой возврата.

8.4. Ответы Ассистента формируются автоматически и могут содержать ошибки. Неточность отдельного ответа не является ненадлежащим оказанием Услуг; порядок контроля ответов описан в Условиях использования.

8.5. Техническая поддержка оказывается в чате поддержки Сервиса и по адресу электронной почты hello@gladask.com. Ответ направляется в разумный срок, как правило в течение одного рабочего дня.

9. Отказ от Договора и возврат денежных средств

9.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов в соответствии со статьёй 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Заказчик-потребитель — также в соответствии со статьёй 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

9.2. Порядок подачи заявления, условия и сроки возврата денежных средств определяются Политикой возврата, размещённой на Сайте и являющейся неотъемлемой частью настоящей оферты.

9.3. Правила о возврате товара надлежащего качества, приобретённого дистанционным способом (статья 26.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»), к Услугам не применяются, поскольку предметом Договора являются услуги, а не товар.

9.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при нарушении Заказчиком Условий использования, вернув денежные средства за неиспользованную часть оплаченного периода, за исключением случаев блокировки за грубое нарушение.

9.5. Положения законодательства о защите прав потребителей применяются только к Заказчикам — физическим лицам, которые используют Сервис для нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.

10. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору ограничивается суммой, уплаченной Заказчиком за Расчётный период, в котором возникло основание ответственности, а по услуге «Запуск под ключ» — её стоимостью, если иное императивно не установлено законодательством.

10.3. Исполнитель не несёт ответственности за ответы, отправленные Контактам Заказчика от имени Воркспейса, в том числе Ассистентом, и за убытки, включая упущенную выгоду, возникшие вследствие таких ответов. Соответствующие положения содержатся в Условиях использования.

10.4. Заказчик несёт ответственность за содержание Данных Воркспейса и за наличие оснований для обработки персональных данных своих Контактов.

10.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, включая аварии в сетях связи и энергоснабжения, действия органов государственной власти, ограничения доступа к сети «Интернет».

11. Конфиденциальность и персональные данные

11.1. Исполнитель сохраняет конфиденциальность Данных Воркспейса на условиях разделов 6–8 Условий использования.

11.2. Персональные данные Заказчика и его представителей обрабатываются в соответствии с Политикой конфиденциальности, в том числе для приёма оплаты, Автопродления, выставления счетов, оформления кассовых чеков и закрывающих документов и рассмотрения заявлений о возврате.

12. Срок действия и изменение оферты

12.1. Оферта вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до её отзыва или замены новой редакцией.

12.2. Исполнитель вправе изменить оферту. Изменения применяются к отношениям сторон с момента размещения новой редакции на Сайте, но не распространяются на уже оплаченный Расчётный период и уже оплаченную услугу «Запуск под ключ».

12.3. Отзыв оферты не прекращает действие Договоров, заключённых до момента отзыва.

13. Разрешение споров

13.1. Все споры разрешаются путём переговоров. Претензионный порядок обязателен: претензия направляется по адресу hello@gladask.com и рассматривается в течение 30 календарных дней.

13.2. При недостижении согласия спор передаётся на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Споры с участием Заказчика-потребителя рассматриваются по правилам подсудности, установленным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей». Споры с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы.

Реквизиты

Индивидуальный предприниматель Справцев Данила Владимирович

ОГРНИП: 325774600419832

ИНН: 771597376520

Адрес электронной почты: hello@gladask.com

Сайт: https://gladask.com

Роль по настоящему документу: Исполнитель по Договору